



มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

รายงานการจัดการความรู้  
(Knowledge Management Report)

ด้านการผลิตบัณฑิตและการวิจัย  
ประจำปีการศึกษา 2561

คณะเทคโนโลยีการเกษตร  
มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

## คำนำ

การจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) เป็นเกณฑ์มาตรฐานหนึ่งในตัวบ่งชี้ขององค์ประกอบในการประกันคุณภาพการศึกษาระดับคณะ องค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 การบริหารของคณะเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจกลุ่มสถาบัน และเอกลักษณ์ของคณะ เกณฑ์มาตรฐานข้อที่ 5 ค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีจากความรู้ที่มีอยู่ในตัวบุคคล ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง และแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ ตามประเด็นความรู้ ดังนั้นทางคณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ จึงจัดกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตามพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย ในประเด็นความรู้ เรื่อง การจัดการเรียนรู้และการประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม และเทคนิคการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย (proposal) เพื่อให้ได้รับทุน โดยคาดหวังว่าองค์ความรู้ที่ได้จากการจัดกิจกรรมจะสามารถใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติที่ดี (Best Practice) และนำไปใช้เป็นแนวปฏิบัติในการจัดการเรียนการสอนและการวิจัยของคณาจารย์และบุคลากรที่มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของบุคลากรในคณะต่อไป

คณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้  
คณะเทคโนโลยีการเกษตร

## สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	๗
การถอดบทเรียนจากกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้	
พันธกิจด้านการผลิตบัณฑิต	
ประเด็นความรู้ เรื่อง การจัดการเรียนรู้และการประเมินผลการเรียนรู้ด้าน คุณธรรม จริยธรรม	1
ผลการดำเนินงาน	1
พันธกิจด้านการวิจัย	
ประเด็นความรู้ เรื่อง เทคนิคการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย (proposal) เพื่อให้ได้รับทุน	6
ผลการดำเนินงาน	6
ภาคผนวก	11
คำสั่งคณะกรรมการเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ที่ 064/2562 เรื่อง แต่งตั้ง ผู้บริหารการจัดการความรู้ (Chief Knowledge Office : CKO และคณะกรรมการ ดำเนินงานการจัดการความรู้ (Knowledge Management Team :KM Team) คณะเทคโนโลยีการเกษตร	12
รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม	16
ภาพกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้	19

**การถอดบทเรียนจากกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM)  
พันธกิจด้านการผลิตบัณฑิต  
ประเด็นความรู้ เรื่อง การจัดการเรียนรู้และการประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม**

ตามที่ กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 (Thai Qualifications Framework for Higher Education : TQF : HEEd) มีมุ่งหมายเพื่อให้มีการจัดการศึกษาที่มุ่งเน้นผลการเรียนรู้ (Learning Outcomes) ของบัณฑิต เพื่อเป็นการประกันคุณภาพบัณฑิตทุกระดับคุณวุฒิ และสื่อสารให้สังคม ชุมชน รวมทั้งสถาบันอุดมศึกษาทั้งในและต่างประเทศได้เข้าใจตรงกันและเชื่อมั่นถึงผลการเรียนรู้ที่สถาบันอุดมศึกษาที่ดีทั้งในและต่างประเทศ และได้กำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของบัณฑิตที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาตรีไว้อย่างน้อย ๕ ด้าน ได้แก่ ด้านคุณธรรม จริยธรรม (Ethics and Moral) ด้านความรู้ (Knowledge) ด้านทักษะทางปัญญา (Cognitive Skills) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ (Interpersonal Skills and Responsibility) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (Numerical Analysis, Communication and Information Technology Skills) ซึ่งมาตรฐานผลการเรียนรู้ทั้ง 5 ด้านนี้เป็นข้อกำหนดเฉพาะที่มุ่งหวังให้ผู้เรียนพัฒนาขึ้นเพื่อให้บัณฑิตเกิดการเรียนรู้ทั้งวิชาการและการดำเนินชีวิตอย่างมีคุณธรรมและมีความสุข เพื่อเป็นหลักประกันว่านักศึกษาได้ผ่านการเรียนรู้ตามผลการเรียนรู้ตามที่กำหนด ในการจัดการเรียนการสอนจึงจำเป็นต้องมีการประเมิน มีการทวนสอบความรู้ความสามารถของนักศึกษาในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังด้านคุณธรรม จริยธรรม หมายถึง การพัฒนานิสัยในการประพฤติอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม และด้วยความรับผิดชอบต่อทั้งในส่วนตัวและส่วนรวม ความสามารถในการปรับวิถีชีวิตในความขัดแย้งทางค่านิยม การพัฒนานิสัยและการปฏิบัติตนตามศีลธรรม ทั้งในเรื่องส่วนตัวและสังคม บัณฑิตระดับปริญญาตรีอย่างน้อยจะต้องสามารถจัดการปัญหาทางคุณธรรม จริยธรรม และวิชาชีพ โดยใช้ดุลยพินิจทางค่านิยมความรู้สึกรู้สึกของผู้อื่น ค่านิยมพื้นฐาน และจรรยาบรรณวิชาชีพ แสดงออกซึ่งพฤติกรรมทางด้านคุณธรรมและจริยธรรม อาทิ มีวินัย ความรับผิดชอบต่อสังคม เสียสละ เป็นแบบอย่างที่ดี เข้าใจผู้อื่น และเข้าใจโลก เป็นต้น

### **ผลการดำเนินงาน**

#### **ขั้นที่ 1 การบ่งชี้ความรู้**

ในปีการศึกษา 2561 คณะเทคโนโลยีการเกษตร ได้ดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ โดยได้แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ คณะเทคโนโลยีการเกษตร ประจำปีการศึกษา 2561 เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2561 ซึ่งมีหน้าที่กำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย ด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัยอย่างชัดเจนตามประเด็นความรู้ตามที่กำหนดไว้ ให้ข้อเสนอแนะการแลกเปลี่ยนความรู้เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่นั้น และเผยแพร่ไปสู่กลุ่มเป้าหมายที่กำหนด รวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้

ตามที่กำหนดไว้ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบแล้วเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร รวมทั้งพิจารณาให้ข้อเสนอแนะแผนการจัดการความรู้ของคณะเทคโนโลยีการเกษตร และดำเนินงานการจัดการความรู้ของคณะให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

### ขั้นที่ 2 การสร้างและแสวงหาความรู้

คณะเทคโนโลยีการเกษตรดำเนินการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ในประเด็นความรู้ เรื่องการจัดการเรียนรู้และการประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม เมื่อวันที่ 1 พฤษภาคม พ.ศ. 2562 โดยเชิญตัวแทนอาจารย์ประจำหลักสูตรทุกหลักสูตรในคณะทั้งในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ปริญญาตรี และปริญญาโท มาร่วมกันสร้างองค์ความรู้จากประสบการณ์ที่แต่ละท่านมีอยู่ โดยมีจุดเน้นตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ด้านคุณธรรม จริยธรรม คือ

- 1) ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- 2) เคารพสิทธิและรับฟังความเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
- 3) มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม

### ขั้นที่ 3 การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ

1) การจัดการเรียนรู้และการประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้นักศึกษาตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม

#### วิธีการสอน

- แจงเงื่อนไขรายวิชา ข้อตกลงรายวิชาในสัปดาห์แรกของการเรียนการสอน เกี่ยวกับการมีวินัย การตรงต่อเวลา ความซื่อสัตย์สุจริต และความรับผิดชอบต่อ
- แจงย้ำอีกครั้งในการสอบ การส่งงาน และก่อนการเรียนชั่วโมงถัดไป
- ชี้ให้เห็นบทลงโทษ หากกระทำการทุจริต
- สอดแทรกหลักความซื่อสัตย์ สุจริตในบทเรียน หรือยกตัวอย่างเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน
- การปฏิบัติตนของอาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นแบบอย่างที่ดี
- จัดสอบก่อนและหลังเรียน และแจ้งให้นักศึกษามีความซื่อสัตย์ต่อตนเองทุกครั้ง
- สอนการค้นคว้าข้อมูล รูปภาพ หากนำมาจากแหล่งใดให้ระบุแหล่งที่มาตามหลักการเขียนอ้างอิง
- การยกตัวอย่างกรณีนักศึกษาเข้าเรียนสาย โดยเปรียบเทียบกับการทำงาน เช่น หากไปปฏิบัติงานสายวันละ 5 นาที ในหนึ่งเดือนจะเสียเวลาไปเท่าไร หน่วยงานหรือผู้ประกอบการจะเกิดความเสียหายเท่าไร ผลเสียที่เกิดขึ้นจะทำให้เจ้าของกิจการเพิ่งเล็งและให้ออกจากงานในที่สุด
- กำหนดให้ส่งงานตรงเวลา หากส่งช้าหักคะแนน

- แสดงค่าคะแนนที่เกิดจากการเข้าเรียน และส่งงาน เพื่อให้เห็นความสำคัญของคะแนนที่ถูกหักไป เนื่องจากเข้าเรียนสาย และส่งงานไม่ตรงเวลา

#### การประเมินผล

- สังเกตจากผลงานที่มอบหมายว่ามีการคัดลอกหรือไม่
- สังเกตพฤติกรรมการทุจริตในการสอบย่อย
- พิจารณาการปฏิบัติตัวของนักศึกษาตามข้อกำหนดที่ได้แจ้งไว้
- ประเมินการเข้าชั้นเรียนตามเวลาที่กำหนด
- ความพร้อมเพรียงในการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม และการส่งงาน
- นับจำนวนครั้งในการทำทุจริต
- ประเมินจากผลงานที่นักศึกษาส่งงาน และการเข้าสอบ
- เช็คชื่อทั้งต้นชั่วโมงและท้ายชั่วโมง หรือการลงเวลาเข้า-ออกห้องปฏิบัติการ
- หักคะแนนการมาสายตามลำดับชั้น เช่น เข้าเรียนสาย 5 นาที ถือว่า สาย เข้าเรียนสาย 15 นาที ถือว่า ขาด เข้าเรียนสาย 3 ครั้ง ถือว่า ขาด

2) การจัดการเรียนรู้และการประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้นักศึกษาเคารพสิทธิและรับฟังความเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์

#### วิธีการสอน

- ใช้กระบวนการกลุ่มเพื่อรับผิดชอบงานที่มอบหมาย โดยในการจัดกลุ่มนั้นจะใช้ทั้งวิธีสมัครใจและบังคับ และกำหนดให้หมุนเวียนบทบาทหน้าที่ในกลุ่ม
- สอนให้มีภาวะผู้นำ มีความคิดริเริ่ม ส่งเสริมด้านการประพฤติปฏิบัติโดยใช้หลักเหตุผลและค่านิยมอันดีงาม สอนให้มีภาวะการเป็นผู้ตาม เคารพสิทธิของเพื่อนร่วมชั้นเรียน สอนให้จัดการปัญหาที่ซับซ้อน ข้อโต้แย้งต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในกลุ่ม โดยคำนึงถึงความรู้สึกของผู้อื่น โดยการสอดแทรกเนื้อหา การศึกษากรณีศึกษา

#### การประเมินผล

- ประเมินภาวะผู้นำจากการมอบหมายงานรายบุคคลและงานกลุ่ม
- ประเมินการนำเสนอผลงานจากการสังเกตการณ์ และการให้นักศึกษาได้ประเมินกันเอง
- ประเมินการตอบข้อซักถามจากการนำเสนองาน

3) การจัดการเรียนรู้และการประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้ศึกษามีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม

#### วิธีการสอน

- แจ้งเกณฑ์การปฏิบัติในการส่งงานที่ได้รับมอบหมายโดยต้องไม่นำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน และต้องมีการอ้างอิงทุกครั้งหากเป็นผลงานของบุคคลอื่น และมีการกล่าวขอบคุณเจ้าของผลงานนั้นด้วย
- สอดแทรกเนื้อหาเกี่ยวกับจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพเพื่อปลูกฝังให้นักศึกษามีจิตสำนึกและตระหนักในการปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

- สอนการค้นคว้าข้อมูล การนำข้อมูลมาใช้ต้องอ้างอิงให้ถูกต้องเสมอเพื่อเป็นการให้เกียรติเจ้าของผลงาน
- ปลุกฝังให้นักศึกษาซื้อสัตว์ต่อเกษตรกรด้วยการให้ข้อมูลที่ถูกต้อง และระมัดระวังสิ่งที่เป็นอันตรายต่อเกษตรกร ห้าม เตือน ให้เกษตรกรงดเว้น
- ยกตัวอย่างกรณีศึกษา ให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็นว่าสิ่งใดควรสิ่งใดไม่ควร การประเมินผล
- พิจารณาจากการทำงานที่ได้รับมอบหมายตามขอบเขตของคะแนนและระยะเวลาที่กำหนด และไม่พิจารณาคะแนนงานที่ได้รับมอบหมายนั้นหากละเมิดผลงานของบุคคลอื่น
- พิจารณาจากการปฏิบัติตัวของนักศึกษาตามระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ

#### **ขั้นที่ 4 การประมวลและกลั่นกรองความรู้**

คณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ คณะเทคโนโลยีการเกษตร จัดทำสรุปแนวปฏิบัติที่ดีการจัดการเรียนรู้และการประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม ได้ดังนี้

- อาจารย์ผู้สอนต้องปฏิบัติตัวเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักศึกษา การเข้าสอนตรงเวลา แต่งกายเหมาะสมตามกฎระเบียบขององค์กร เปิดโอกาสให้นักศึกษาได้แสดงความคิดเห็น ยกย่องเชิดชูบุคคลที่เป็นผู้ปฏิบัติดีจากตัวอย่างสถานการณ์ที่เกิดขึ้น
- อาจารย์ผู้สอนต้องไม่เพิกเฉยหากพบว่านักศึกษาคนใดมีปัญหาในการปฏิบัติตัวตามกฎระเบียบ ต้องคอยอบรมสั่งสอนด้วยใจที่เป็นกุศล

#### **ขั้นที่ 5 การเข้าถึงความรู้**

คณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ คณะเทคโนโลยีการเกษตร จัดทำร่างรายงานการจัดการความรู้ ตามพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิต ประจำปีการศึกษา 2561 ในประเด็นความรู้ เรื่อง การจัดการเรียนรู้และการประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะเทคโนโลยีการเกษตร ครั้งที่ 5/2562 วันที่ 8 พฤษภาคม 2562 เพื่อให้ความเห็นและอนุญาตให้ถ่ายทอดองค์ความรู้ไปยังสาขาวิชาต่าง ๆ ในคณะต่อไป

#### **ขั้นที่ 6 การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้**

จากการถ่ายทอดประเด็นองค์ความรู้ เรื่อง การจัดการเรียนรู้และการประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรมที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของคณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ คณะเทคโนโลยีการเกษตร ไปยังบุคลากรในสาขาวิชาต่าง ๆ ในระบบสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์ และออฟไลน์บนเว็บไซต์ของคณะฯ เพื่อให้บุคลากรนำไปปรับใช้ในการเขียน มคอ.3 สำหรับการเรียนการสอนในภาคเรียนต่อ ๆ ไป โดยหากบุคลากรท่านใดมีข้อคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะเพิ่มเติม คณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ คณะเทคโนโลยีการเกษตรจะดำเนินการเชิญบุคลากรเหล่านั้นมาร่วมกันสรุปแนวปฏิบัติที่เหมาะสมกับการนำไปใช้ประโยชน์ของบุคลากรในคณะต่อไป

#### **ขั้นที่ 7 การเรียนรู้**

คณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ คณะเทคโนโลยีการเกษตร นำเสนอแนวปฏิบัติที่เหมาะสมกับการนำไปใช้ประโยชน์การจัดการเรียนรู้และการประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม

จริยธรรมต่อคณบดีเพื่อกำหนดให้บุคลากรในคณะนำไปใช้ช่วยในการเขียน มคอ.3 และใช้ในการสอน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการเรียนการสอนและพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษาตามมาตรฐานการเรียนรู้ที่ได้กำหนดไว้



**การถอดบทเรียนจากกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM)  
พันธกิจด้านการวิจัย  
ประเด็นความรู้ เรื่อง เทคนิคการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย (proposal) เพื่อให้ได้รับทุน**

การเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย (proposal) เป็นการนำเสนอรายละเอียดของงานวิจัยที่นักวิจัยวางแผนที่จะจัดทำมาเขียนเป็นเอกสาร โดยที่ยังไม่ได้ดำเนินการจริงตั้งแต่คิดริเริ่มขึ้น การเขียนโครงการวิจัยส่วนมากมักจะเป็นการเขียนเพื่อขออนุญาต ขออนุมัติ ของงบประมาณสนับสนุน ซึ่งหากไม่อนุญาต ไม่อนุมัติ หรือไม่ได้รับงบประมาณ ก็อาจไม่มีการดำเนินการ การเขียนโครงการวิจัยส่วนใหญ่จึงมีลักษณะเป็นการเขียนข้อเสนอว่าจะทำการวิจัย ซึ่งเรียกว่า ข้อเสนอการวิจัย หรือโครงการวิจัยก็ได้ กล่าวโดยสรุป ข้อเสนอโครงการวิจัย หมายถึง เอกสารที่แสดงรายละเอียดของงานวิจัยที่ได้ออกแบบและวางแผนไว้ล่วงหน้าเรียบร้อยแล้ว โดยโครงการวิจัยดังกล่าวอาจมีลักษณะโครงการวิจัยเดี่ยวหรือชุดโครงการวิจัยที่ประกอบด้วยโครงการวิจัยย่อยหลายโครงการ

การเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยนั้น ไม่ใช่เพียงการเขียนตามหัวข้อในแบบฟอร์มของข้อเสนอโครงการวิจัยที่กำหนดให้เท่านั้น แต่ต้องเขียนให้ดี มีประสิทธิภาพ การเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยที่ดีมีหลักในการเขียนดังนี้

**1. หลักความถูกต้อง** ในการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยซึ่งมีลักษณะเป็นงานวิชาการ สิ่งสำคัญอันดับแรกที่ต้องคำนึงถึง คือ ความถูกต้อง ทั้งความถูกต้องในเรื่องข้อเท็จจริง ความถูกต้องในเนื้อหาสาระ ความถูกต้องในเชิงวิชาการของระเบียบวิธีวิจัย ข้อเสนอโครงการวิจัยที่ดีจะต้องแสดงให้เห็นถึงสาระสำคัญต่าง ๆ อย่างถูกต้องชัดเจนและตรงประเด็น เพื่อสร้างความเข้าใจให้แก่ นักวิจัย ผู้ร่วมวิจัย ผู้บริหาร และผู้เกี่ยวข้อง ในการพิจารณาว่าผู้รับผิดชอบโครงการวิจัยประสงค์จะทำวิจัยเรื่องอะไร ด้วยวัตถุประสงค์ใด จะดำเนินการด้วยวิธีการใด และจะใช้ทรัพยากรเท่าไร

**2. หลักความชัดเจน** นักวิจัยจะต้องเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยให้ชัดเจนจนทำให้อ่านแล้วสามารถเข้าใจเรื่องราวเกี่ยวกับงานวิจัยนั้น ๆ ได้อย่างชัดเจน นักวิจัยต้องเข้าใจโครงการวิจัยที่จะทำอย่างถ่องแท้ก่อน แล้วจึงถ่ายทอดออกมาเป็นภาษาเขียนที่ชัดเจน โดยเรียบเรียงเป็นประโยคที่ใช้ภาษาที่เข้าใจง่าย ไม่ซับซ้อน รวมทั้งหลีกเลี่ยงการใช้คำศัพท์ที่เข้าใจยากจนเกินไป

**3. หลักความสัมพันธ์สอดคล้อง** ข้อเสนอโครงการวิจัยที่ดีจะต้องเขียนให้มีความสัมพันธ์สอดคล้องกันตลอดทั้งโครงการ ตั้งแต่ชื่อโครงการวิจัย ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา วัตถุประสงค์ของการวิจัย ขอบเขตของการวิจัย ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ วิธีดำเนินการวิจัย แผนการวิจัย งบประมาณ กล่าวโดยสรุปโครงการวิจัยต้องมีความสัมพันธ์กันตั้งแต่ขั้นตอนแรกจนถึงขั้นตอนสุดท้ายเพื่อแสดงให้เห็นถึงความเป็นไปได้ที่ผู้รับผิดชอบโครงการวิจัยจะสามารถดำเนินโครงการให้สำเร็จได้

**4. หลักความครบถ้วนสมบูรณ์** ข้อเสนอโครงการวิจัยที่เขียนจะต้องมีสาระครบถ้วนสมบูรณ์ตามองค์ประกอบของโครงการวิจัย ตั้งแต่ชื่อโครงการวิจัย ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา วัตถุประสงค์ของการวิจัย ขอบเขตของการวิจัย วิธีดำเนินการวิจัย แผนการวิจัย และงบประมาณ

**5. หลักความต่อเนื่อง** การเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยควรเรียงเรียงความคิดให้เป็นระบบระเบียบ เรียบเรียงข้อความต่าง ๆ อย่างเป็นเหตุเป็นผลและเป็นขั้นตอนที่ดี การเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยควรเริ่มจากเหตุผลหรือความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา วัตถุประสงค์ของการวิจัย ขอบเขตของการวิจัย นิยามศัพท์เฉพาะ วิธีดำเนินการวิจัย เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย การเก็บรวบรวมข้อมูล และการวิเคราะห์ข้อมูล โดยนำเสนอประเด็นต่างๆ ให้ต่อเนื่องสอดคล้องกัน

**6. หลักความสม่ำเสมอหรือความคงที่** การใช้คำ วลี หรือข้อความในโครงการวิจัยจะต้องเป็นแบบเดียวกันหรือมีความคงที่ คงเส้นคงวาตลอดทั้งฉบับ เช่น คำว่า นักเรียน นักศึกษา นิสิต ผู้เรียน ปรากฏในรายงานการวิจัยฉบับเดียวกัน ซึ่งควรเลือกใช้คำใดคำหนึ่งให้ตลอดทั้งโครงการ

**7. หลักความเหมาะสม** การเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยที่ดีต้องเขียนความเป็นมาและความสำคัญของการวิจัย ให้มีความเหมาะสม สมเหตุสมผล กำหนดขอบเขตของการวิจัยให้มีความเหมาะสม กำหนดวิธีดำเนินการวิจัยและระยะเวลาดำเนินงานให้เหมาะสม พิจารณาความเหมาะสมระหว่างค่าใช้จ่ายกับผลงานวิจัยที่จะได้รับ

**8. หลักความเป็นไปได้** การเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยจะต้องคำนึงถึงความเป็นไปได้ทางเทคนิควิธีการดำเนินงานวิจัย ความเป็นไปได้ทางด้านการเงินที่ใช้ในการดำเนินงานวิจัย ความพร้อมของด้านเทคนิควิธีและความสามารถของนักวิจัย

**9. หลักความมีจริยธรรมและจรรยาบรรณ** การเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยบางครั้งอาจจำเป็นต้องอาศัยการอ้างอิงเอกสารแนวคิด ทฤษฎี ผลงานวิจัยและวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง ผู้เขียนโครงการวิจัยจึงต้องระมัดระวังที่จะไม่ละเมิดสิทธิของผู้อื่น ในกรณีมีการอ้างอิงก็ควรระบุการอ้างอิงให้ชัดเจน

## ผลการดำเนินงาน

### ขั้นที่ 1 การบ่งชี้ความรู้

ในปีการศึกษา 2561 คณะเทคโนโลยีการเกษตร ได้ดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ โดยได้แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ คณะเทคโนโลยีการเกษตร ประจำปีการศึกษา 2561 เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2561 ซึ่งมีหน้าที่กำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย ด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัยอย่างชัดเจน ตามประเด็นความรู้ตามที่กำหนดไว้ ให้ข้อเสนอแนะการแลกเปลี่ยนความรู้เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้นั้น และเผยแพร่ไปสู่กลุ่มเป้าหมายที่กำหนด รวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ตามที่กำหนดไว้ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบแล้วเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร รวมทั้งพิจารณาให้ข้อเสนอแนะแผนการจัดการความรู้ของคณะเทคโนโลยีการเกษตร และดำเนินงานการจัดการความรู้ของคณะให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

### ขั้นที่ 2 การสร้างและแสวงหาความรู้

คณะเทคโนโลยีการเกษตรดำเนินการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ในประเด็นความรู้ เรื่อง เทคนิคการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย (proposal) เพื่อให้ได้รับทุน เมื่อวันที่ 1 พฤษภาคม พ.ศ.

2562 โดยเชิญตัวแทนอาจารย์ประจำหลักสูตรทุกหลักสูตรในคณะทั้งระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ปริญญาตรี และปริญญาโท มาร่วมกันสร้างองค์ความรู้จากประสบการณ์ที่แต่ละท่านมีอยู่ โดยมีประเด็นที่ต้องพิจารณาสำหรับการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย ดังนี้

- 1) แหล่งทุน เพื่อพิจารณาของเขตของงานวิจัยที่แหล่งทุนเปิดรับข้อเสนอ รวมทั้งยุทธศาสตร์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 2) ผู้วิจัย พิจารณาศักยภาพของตัวผู้วิจัยเองว่าสามารถดำเนินงานวิจัยนั้นได้จริงหรือไม่
- 3) การบูรณาการ รวบรวมงานวิจัยที่สอดคล้องสัมพันธ์กันเป็นแผนงานบูรณาการ
- 4) ผู้อำนวยการแผนงานบูรณาการ ควรมีประสบการณ์ในการทำงานวิจัยรูปแบบชุดโครงการ
- 5) ที่ปรึกษาโครงการ หากเป็นผู้ที่มีชื่อเสียงและได้รับการยอมรับในวงการวิจัยจะทำให้ดูน่าเชื่อถือ
- 6) ผู้ประสานงาน เป็นผู้ที่ทราบข้อมูลของนักวิจัยทั้งหมดในคณะ รวมทั้งนอกคณะบ้างเพื่อช่วยในการจัดกลุ่มวิจัยตามเป้าหมายยุทธศาสตร์ต่าง ๆ
- 7) เวทีเสวนา นักวิจัยภายในคณะควรมีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์งานวิจัย ความเชี่ยวชาญในแต่ละศาสตร์ รวมทั้งเครือข่ายงานวิจัยที่มี เพื่อสร้างโอกาสในการสร้างแผนงานบูรณาการ
- 8) ข้อเสนอโครงการ ควรตอบสนองต่อความจำเป็นหรือตอบสนองประเด็นยุทธศาสตร์ขั้นตอน กระบวนการทำวิจัยของข้อเสนอโครงการดูแล้วมีความเป็นไปได้ และสามารถทำได้สำเร็จทันเวลา ชื่อโครงการวิจัยมีความน่าสนใจ อ่านแล้วรู้เรื่อง สามารถทำความเข้าใจได้ง่ายทั้งคนในศาสตร์นั้นและคนนอกศาสตร์ ขอบเขตของโครงการคุ้มค่างบประมาณของการทำการวิจัย ตอบสนองความต้องการและสามารถให้ผลประโยชน์ต่อผู้ให้ทุนได้อย่างตรงประเด็น หากเป็นโครงการวิจัยที่มีความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน หรือมีความร่วมมือกับผู้ประกอบการอาจจะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

### ขั้นที่ 3 การจัดความรู้ให้เป็นระบบ

คณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ คณะเทคโนโลยีการเกษตร จำแนกประเด็นที่ต้องพิจารณาสำหรับการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย ออกเป็น 2 ส่วน คือ ส่วนที่ต้องพิจารณาก่อนเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย และส่วนที่ต้องให้ความสำคัญเมื่อเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย ดังตาราง

ก่อนเขียน		การเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย
พิจารณา	คณะให้การสนับสนุน	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- แหล่งทุน</li> <li>- ผู้วิจัย</li> <li>- การบูรณาการ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เวทีเสวนา</li> <li>- ผู้อำนวยการแผนงาน</li> <li>- บูรณาการ</li> <li>- ที่ปรึกษาโครงการ</li> <li>- ผู้ประสานงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ชื่อโครงการวิจัย</li> <li>- ความเป็นมาและความสำคัญ</li> <li>- วัตถุประสงค์ของโครงการวิจัย</li> <li>- ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ</li> <li>- งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- ระเบียบวิธีวิจัย</li> <li>- แผนการดำเนินงาน</li> <li>- งบประมาณ</li> </ul>

ลักษณะของข้อเสนอโครงการวิจัย

### 1. ชื่อโครงการวิจัย

- การตั้งชื่อ ควรตั้งให้เหมาะสม สั้น กระชับ ตรงประเด็น และสื่อถึงสิ่งที่กำลังจะทำ
- ในบางครั้งอาจบ่งชี้ถึงวัสดุหรือเทคนิคที่ใช้ในการทดลอง เพื่อให้ชื่อโครงการน่าสนใจมากขึ้น

### 2. ความเป็นมาและความสำคัญ

- ชี้ให้เห็นถึงปัญหาว่ามีผลกระทบหรือมีข้อเสียอย่างไร แล้วนำงานวิจัยที่จะดำเนินการเข้าไปอธิบายว่าสามารถแก้ปัญหาหรือผลกระทบนั้นได้อย่างไร

- วิธีการเขียนแบบกลบประเด็นของนักวิจัย เป็นการนำเสนอข้อเสียของงานวิจัยอื่น ๆ ให้เห็น และนำเสนอว่างานวิจัยที่จะดำเนินการเป็นวิธีหนึ่งในการช่วยแก้ปัญหาได้

- เขียนให้ตอบโจทย์ของผู้สนับสนุน
- มีความทันสมัยเป็นปัจจุบัน ข้อมูลไม่ควรย้อนหลังหลายปีมากเกินไป
- แห่่งอ้างอิง ควรมีความน่าเชื่อถือ

### 3. วัตถุประสงค์ของโครงการวิจัย

- ควรเขียนเป็นข้อ ๆ ให้ชัดเจน
- กระชับ ชัดเจน และสอดคล้องกับหัวข้อโครงการวิจัยที่จะดำเนินการ

### 4. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- เขียนให้สอดคล้องตามวัตถุประสงค์
- ระบุผลลัพธ์ที่จะเกิดขึ้นจริง

### 5. งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

- ควรมีความเป็นปัจจุบันทันสมัย
- ใส่ผลงานของผู้วิจัยลงไปด้วย ผลงานของผู้วิจัยจะแสดงให้เห็นว่าผู้วิจัยมีความเชี่ยวชาญในสาขานั้น ๆ ดี หรือเพื่อแสดงถึงการพัฒนาต่อยอด
- อ้างถึงเฉพาะกลุ่มที่ได้รับการยอมรับ ไม่กว้างมากเกินไป และเกี่ยวข้องกับศาสตร์ที่จะทำการวิจัย

- ควรมีย่อหน้าสรุปสุดท้าย ว่างานวิจัยที่กำลังจะทำคืออะไร และสามารถเข้าไปแก้ไขปัญหาได้อย่างไร ทำให้เกิดประโยชน์ที่ดีขึ้นได้อย่างไร

### 6. ระเบียบวิธีวิจัย

- เลือกวิธีวิจัยที่เหมาะสม เครื่องมือที่ใช้ เป็นการแสดงให้เห็นถึงความพร้อมในการทำวิจัย
- วิธีการเป็นที่ยอมรับ เขียนให้ชัดเจน เป็นขั้นเป็นตอน

### 7. ระยะเวลาและแผนการดำเนินงาน

- ระยะเวลาในแต่ละขั้นตอนสอดคล้องกับกรอบเวลาที่ผู้ให้ทุนกำหนด
- แผนการดำเนินการชัดเจนตามขั้นตอนการวิจัย

### 9. งบประมาณ

- ครอบคลุมค่าใช้จ่ายทุกหมวด และเป็นไปตามเกณฑ์ที่แหล่งทุนกำหนด
- เขียนรายละเอียดของอุปกรณ์และสารเคมีที่จะซื้อ ใ้ว่าใช้สำหรับทำอะไร

#### ขั้นที่ 4 การประมวลและกลั่นกรองความรู้

คณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ คณะเทคโนโลยีการเกษตร จัดทำสรุปแนวปฏิบัติที่ดีเทคนิคการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อให้ได้รับทุน ได้ดังนี้

- **รู้เขา** ทราบประเด็นวิจัย เป้าหมายยุทธศาสตร์ของแหล่งทุน
- **รู้เรา** ทราบศักยภาพของผู้วิจัย ความเชี่ยวชาญของบุคลากร มีที่ปรึกษาที่น่าเชื่อถือ
- **ทำงานเป็นทีม** คณะให้ความสำคัญในการจัดเวทีเสวนาหาโจทย์วิจัย จัดกลุ่มวิจัย เพื่อเขียนข้อเสนอโครงการ จัดหาผู้อำนวยการแผนบูรณาการที่มีประสบการณ์ และจัดหาผู้ประสานงานให้

#### ขั้นที่ 5 การเข้าถึงความรู้

คณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ คณะเทคโนโลยีการเกษตร จัดทำร่างรายงานการจัดการความรู้ ตามพันธกิจด้านการวิจัย ประจำปีการศึกษา 2561 ในประเด็นความรู้ เรื่อง เทคนิคการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย (proposal) เพื่อให้ได้รับทุน นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะเทคโนโลยีการเกษตร ครั้งที่ 5/2562 วันที่ 8 พฤษภาคม 2562 เพื่อให้ความเห็นและอนุญาตให้ถ่ายทอดองค์ความรู้ไปยังสาขาวิชาต่าง ๆ ในคณะเทคโนโลยีการเกษตร

#### ขั้นที่ 6 การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้

จากการถ่ายทอดประเด็นองค์ความรู้ เรื่อง เทคนิคการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย (proposal) เพื่อให้ได้รับทุนที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของคณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ คณะเทคโนโลยีการเกษตร ไปยังบุคลากรในสาขาวิชาต่าง ๆ ในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และอัปโหลดไว้บนเว็บไซต์ของคณะฯ เพื่อนำไปปรับใช้ในการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยที่จะเปิดรับ โดยหากบุคลากรท่านใดมีข้อคิดเห็น หรือข้อเสนอเพิ่มเติม คณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ คณะเทคโนโลยีการเกษตรจะดำเนินการเชิญบุคลากรเหล่านั้นมาร่วมกันสรุปแนวปฏิบัติที่เหมาะสมกับการนำไปใช้ประโยชน์ของบุคลากรในคณะต่อไป

#### ขั้นที่ 7 การเรียนรู้

คณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ คณะเทคโนโลยีการเกษตร นำเสนอแนวปฏิบัติที่เหมาะสมกับการนำไปใช้ประโยชน์เทคนิคการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย (proposal) เพื่อให้ได้รับทุนต่อคณบดีเพื่อกำหนดให้บุคลากรในคณะนำไปใช้ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยต่อไป

ภาคผนวก

คำสั่งคณะกรรมการเทคโนโลยีการเกษตร  
มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ที่ 064/2562  
เรื่อง แต่งตั้งผู้บริหารจัดการความรู้ (Chief Knowledge Office : CKO  
และคณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ (Knowledge Management  
Team: KM Team) คณะเทคโนโลยีการเกษตร



คำสั่งคณะกรรมการเทคโนโลยีการเกษตร

มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

ที่ ๐๖๔/๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งผู้บริหารการจัดการความรู้ (Chief Knowledge Office : CKO) และ  
คณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ (Knowledge Management Team : KM Team)  
คณะกรรมการเทคโนโลยีการเกษตร

เพื่อให้การดำเนินการด้านการจัดการความรู้ (Knowledge Management) คณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพครอบคลุมกระบวนการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนพันธกิจ คณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

อาศัยอำนาจตามความ ในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับคำสั่งสภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ที่ ๐๐๑/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณบดี คณะเทคโนโลยีการเกษตร และคำสั่งมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ที่ ๐๙๔๕/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๑ เรื่อง มอบหมายและมอบอำนาจให้คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน และผู้อำนวยการสำนัก ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี จึงแต่งตั้งผู้มีรายชื่อต่อไปนี้ เป็นผู้บริหารการจัดการความรู้ (Chief Knowledge Office : CKO) และคณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ (Knowledge Management Team : KM Team) คณะเทคโนโลยีการเกษตร (โดยให้ปฏิบัติหน้าที่คิดเป็น ๓ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์) ดังนี้

๑. ผู้บริหารการจัดการความรู้ (Chief Knowledge Office : CKO) ประกอบด้วย

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กักรวิชัย	เพชรจุล	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวหนูเดือน	สาระบุตร	กรรมการ
๓. นายเอกรินทร์	สารีพัฑ	กรรมการ
๔. นายนพรัตน์	ผกาเชิด	กรรมการ
๕. นางสาวสุภาภรณ์	ภูจิตทอง	กรรมการ
๖. นายณัฐพงษ์	ศรีสมุทร	กรรมการและเลขานุการ
๗. นางสาวอ้อยทิพย์	สมานรส	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

อำนาจหน้าที่

๑. อำนวยการ กำกับ ดูแล และติดตามผลการดำเนินงานคณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ (Knowledge Management Team หรือ KM Team)

๒. พิจารณาอนุมัติกำหนดขอบเขต เป้าหมายและแนวทางการจัดการความรู้ เพื่อสนับสนุนพันธกิจ คณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

๓. พิจารณาสับสนุนทรัพยากร และงบประมาณในการดำเนินงานการจัดการความรู้ คณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

๒. คณะกรรมการ...



๒. คณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ (Knowledge Management Team : KM Team) ประกอบด้วย

- |                            |  |                     |
|----------------------------|--|---------------------|
| ๑. นายณัฐพงษ์              | ศรีสมุทร   | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นายสายัญ                | พันธ์สมบูรณ์   | กรรมการ             |
|                            | หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาพืชศาสตร์                    |                     |
| ๓. นางสาวปญญิตา            | ชาวีร์รักษ์  | กรรมการ             |
|                            | หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพืชศาสตร์                               |                     |
| ๔. นางสาวเยาวมาลย์         | เขี้ยวสอาด   | กรรมการ             |
|                            | หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพืชศาสตร์                               |                     |
| ๕. นายเอกรินทร์            | สารีพั่ว   | กรรมการ             |
|                            | หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการเกษตร                    |                     |
| ๖. นางสาวจิระนันท์         | อินทรีย์   | กรรมการ             |
|                            | หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาสัตวศาสตร์                   |                     |
| ๗. นางสาวฐิติมา            | นรโภาค   | กรรมการ             |
|                            | หลักสูตรหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสัตวศาสตร์                      |                     |
| ๘. นายจิรัฐติ              | ธรรมศิริ   | กรรมการ             |
|                            | หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตสัตว์                |                     |
| ๙. นายเกษม                 | เขตะวัน  | กรรมการ             |
|                            | หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาประมง                        |                     |
| ๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อุไร | กุลบุญ   | กรรมการ             |
|                            | หลักสูตรหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาประมง                           |                     |
| ๑๑. นางสาววิภา             | รัตน์กร  | กรรมการ             |
|                            | หลักสูตรหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาประมง                           |                     |
| ๑๒. นางปิยะฉัตร            | วิริยะอำไพวงศ์   | กรรมการ             |
|                            | หลักสูตรหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ                 |                     |
| ๑๓. นางสาวมัลลิกา          | ธีระกุล  | กรรมการ             |
|                            | หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ                      |                     |
| ๑๔. นายศราวุธ              | ดวงมะวงศ์  | กรรมการ             |
|                            | หลักสูตรหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคนิคการสัตวแพทย์              |                     |
| ๑๕. นางสาวอภิญญา           | ภูมิสายดอน   | กรรมการ             |
|                            | หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาเทคโนโลยีการอาหาร            |                     |
| ๑๖. นายบุญยศ               | คำจีแจ่ม   | กรรมการ             |
|                            | หลักสูตรหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร |                     |
| ๑๗. นางสาวพิชชาภรณ์        | วันโย  | กรรมการ             |
|                            | หลักสูตรหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร |                     |
| ๑๘. นางสาวอ้อยทิพย์        | สมานรส   | กรรมการและเลขานุการ |

๑๙. นางสาวพิศมร	สรรพศาสตร์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๐. นางพัชรภรณ์	โฆษา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

### อำนาจหน้าที่

กำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย ด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัยอย่างชัดเจน ตามประเด็นความรู้ตามที่กำหนดไว้ ให้ข้อเสนอแนะการแลกเปลี่ยนความรู้เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้นั้น และเผยแพร่ไปสู่กลุ่มเป้าหมายที่กำหนด รวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ตามที่กำหนดไว้ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบแล้วเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร รวมทั้งพิจารณาให้ข้อเสนอแนะแผนการจัดการความรู้ของคณะเทคโนโลยีการเกษตร และดำเนินงานการจัดการความรู้ของคณะให้เป็นที่ไปด้วยความเรียบร้อย

ทั้งนี้ ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย ให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์เพื่อให้เกิดผลดีต่อทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์กิริวิชญ์ เพชรจุล)  
คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร  
มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม

## รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม

## รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม

ภาพกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้



